

OFFRE D'EMPLOI

Médiateur/Médiatrice familial(e)
CDI – Temps partiel (90%)

Descriptif de la mission :

- Mettre en œuvre des processus de médiation familiale dans un cadre conventionnel et/ou judiciaire (entretiens d'information et séances de médiation familiale), en présentiel et en distanciel.
- Participer au suivi administratif et statistique du dispositif et à l'actualisation du projet de service de médiation.
- Mettre en œuvre les actions de promotion de la médiation familiale en direction du public et des partenaires (collectivités territoriales, des partenaires sociaux, éducatifs, médico-sociaux et des professions de santé...). Faire connaître son action via tout support utile défini par son employeur en concertation avec le service de médiation familiale (permanences, réunions d'informations, etc...).
- Développer les partenariats nécessaires avec les acteurs liés à la thématique, participer à des projets transversaux en lien avec la médiation et/ou la parentalité.
- Participer à une analyse des pratiques.
- Accompagnement de stagiaire.
- Travailler au sein d'une équipe.

Profil du candidat :

- **Diplôme d'Etat de Médiateur Familial exigé**
- Sens de l'organisation et de l'autonomie
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Esprit d'équipe
- Rigueur
- Bonnes connaissances des outils bureautiques

Modalités du poste

Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée

Temps de travail : 31h30 par semaine (90% de la durée légale de travail)

A pourvoir en janvier 2021, dès que possible

Permis B indispensable

Salaire : selon profil

Envoyer lettre de motivation et CV par mail : sellin@udaf-68.fr

Clôture des candidatures : le 4 janvier 2021